

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION DEL CONTRATO O CONVENIO

DAI OS DEL CONIRALISA Y/O COOPERANIE



[illegible]

RENTIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:		PERIODO:	mm/yy	VALOR (\$) EN EL PERIODO:	TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:	
RENTIMIENTOS DE RECURSOS NO EJECUTADOS:		PERIODO:	mm/yy	VALOR (\$) EN EL PERIODO:	TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:	
Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio				(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
1.	Desembolsar oportunamente los recursos establecidos para el desarrollo del objeto del convenio.			0.00%	71.14%	Se realiza el día 20/05/2021 por parte del FUTIC el primer y único desembolso por valor de \$ 6.000.000.000 a PDI/OCDI/LEX como: cesante del patrimonio autónomo INNPUISA COLOMBIA, de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas quinta y sexta del convenio 000 de 2021.
2.	Concurrir en las actividades de conceptualización, estructuración, planificación e intercambio de argumentos a que haya lugar para la buena ejecución del convenio.			0.79%	2.38%	Durante el mes de junio se brindó el acompañamiento para la estructuración de los términos de referencia para la convocatoria a las empresas con producto digital que serán acompañadas en el marco de la estrategia de Laboratorio Stano, los términos continúan en revisión y se espera abrir convocatoria en el mes de julio.
3.	Facilitar el intercambio de información y las reuniones necesarias para lograr los cometidos del objeto del convenio.			0.00%	71.14%	Se han desarrollado 6 jornadas de transferencia de conocimiento al ejecutar sobre binas metodologías, talleres tecnológicos, de comunicaciones y administrativos financieros que permitan el enfundamiento del programa para su óptima ejecución, los días 27, 28 y 29 de abril y 3 y 6 de mayo del presente año.
4.	Designar el supervisor del convenio, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento técnico, administrativo, logístico y humano al desarrollo de las actividades del convenio, de acopiar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el fin por objeto de la ejecución del convenio.			0.00%	71.14%	Se realizó la designación como supervisores del convenio mediante memorandos del mes de abril de 2021 a María Fernanda Correa Escobar Subdirectora de Industrias TI, Candelaria Laverde Vásquez, Asesora 1020-16 del despacho del Viceministerio de Transformación Digital.
5.	Brindar el acompañamiento requerido para el desarrollo de los diferentes componentes del proyecto.			0.79%	2.38%	Durante el mes de junio se brindó el acompañamiento para la estructuración de los términos de referencia para la convocatoria a las empresas con producto digital que serán acompañadas en el marco de la estrategia de Laboratorio Stano, los términos continúan en revisión y se espera abrir convocatoria en el mes de julio.
6.	Apoyar el proceso de promoción y difusión de las actividades generadas con ocasión de los compromisos a cargo de INNPUISA Colombia.			0.79%	2.38%	Se llevaron a cabo las dos jornadas de comunicaciones planificadas el 15 y 29 de junio. Se gestionó aprobación de piezas modelo para la difusión de Ambiente de Fortalecimiento y se hizo socialización de cómo serán las jornadas de inspiración. Se está validando la aprobación de las piezas generales de inspiración TIC. En espera de propuesta de plan de medios y cronograma de convocatoria Laboratorio Stano.
7.	Aprobar los informes de pago a que haya lugar, para efectos de trámite de desembolso.			0.00%	71.14%	Se realiza por parte de la supervisión la aprobación de los requisitos establecidos para el primer y único desembolso y se indica sociedad el día 30 de abril de 2021.
8.	Garantizar el acceso a los cursos que se prevean para el Ambiente de Fortalecimiento durante la vigencia del presente convenio.			1.02%	1.02%	Se habilitó landing page en la cual se podrán registrar nuevos usuarios que deseen acceder a los cursos gratuitos virtuales disponibles a través de Moodle.

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

9.	Realizar el acompañamiento tecnológico y entrega la documentación con la que cuente el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para realizar el proceso de despliegue de la plataforma Aps, co, a un proveedor de servicios tecnológicos escogido por INNPuila Colombia conforme a los requerimientos planteados por el anexo técnico. Esta obligación no supone la ejecución actividades propias del soporte técnico.	2,38%	7,14%	Hasta la fecha se realizó el acompañamiento en la elaboración y aprobación de los términos de la invitación a cotizar (RFI) versión 11 para contratar los servicios de despliegue, puesta en funcionamiento, soporte técnico y alojamiento (hosting) en la nube de la Plataforma Aps, co. Desde la supervisión se remitió correo el día 08/06/2021 a INNPuila con la documentación técnica existente del Portal Aps, co. Se habilitó link para replicación desde el dominio de aps, co con el fin que los usuarios puedan acceder a información y servicios del programa Aps, co mientras se continúa el operador tecnológico que habilita la plataforma
10.	Realizar el acompañamiento tecnológico y entrega de la documentación con la que cuente el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para ejecutar las actividades de soporte técnico y mantenimiento de la plataforma e infraestructura por parte del proveedor de servicios tecnológicos escogido por INNPuila Colombia. Esta obligación no supone la ejecución actividades propias del soporte técnico asociadas con la infraestructura tecnológica.	0,89%	1,79%	Hasta la fecha se realizó el acompañamiento en la elaboración y aprobación de los términos de la invitación a cotizar (RFI) versión 11 para contratar los servicios de despliegue, puesta en funcionamiento, soporte técnico y alojamiento (hosting) en la nube de la Plataforma Aps, co. Desde la supervisión se remitió correo el día 08/06/2021 a INNPuila con la documentación técnica existente del Portal Aps, co. Se habilitó link para replicación desde el dominio de aps, co con el fin que los usuarios puedan acceder a información y servicios del programa Aps, co mientras se continúa el operador tecnológico que habilita la plataforma
11.	Realizar, en un periodo de un mes a partir de la suscripción del convenio, las sesiones de transferencia metodológica necesarias para el proceso de apropiación por parte de INNPuila Colombia, en los mencionados espacios se suministrarán las documentos necesarios.	0,00%	7,14%	Se han desarrollado 6 jornadas de transferencia de conocimiento al operador sobre temas metodológicos, técnicos tecnológicos, de comunicaciones y administrativo financieros que permitan el entendimiento del programa para su óptima ejecución, los días 27, 28 y 29 de abril y 6 de mayo del presente año.
12.	Suministrar en el marco del primer Comité Operativo del convenio los formatos de requerimientos de información y trazabilidad del acompañamiento que INNPuila Colombia requiera con ocasión de las actividades desarrolladas a lo largo del término de ejecución del objeto convenio, lo anterior sin perjuicio de la actualización o innovación de formatos adoptados por parte de la entidad, en cuyo caso las partes definirán las condiciones de retroactividad en el marco del Comité Operativo.	0,00%	7,14%	Durante el primer comité operativo se compararon con el operador los formatos de requerimiento de información dentro de un archivo llamado gestión documental.
13.	Recoger información que permita documentar las buenas prácticas de las experiencias adelantadas.	0,00%	0,00%	Actividad no iniciada en este periodo.
14.	Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, examinados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.	0,79%	2,38%	Desde el inicio de la ejecución del convenio se ha dado cumplimiento a los requisitos de Ley, con el fin de cumplir con el objeto del convenio.
		Total	7,47%	62,33%
		* Obligaciones INNPuila Colombia		
		Ponderación	100%	
1.	Garantizar que el objeto del convenio se cumpla en las condiciones de calidad y oportunidad definidas en el anexo técnico, anexo metodológico y los demás documentos que hacen parte integral del mismo.	0,39%	0,78%	Durante el periodo se dio cumplimiento a las obligaciones previstas en el Convenio, conforme lo señalado en el anexo técnico y anexo metodológico.
2.	Realizar los aportes para el desarrollo del objeto convenio, de conformidad a lo señalado en la cláusula quinta del presente convenio.	0,39%	0,78%	Se ha dispuesto para la ejecución del Convenio el equipo definido en la propuesta y en el convenio, correspondiente a: VP. Asesoración y Emprendimiento Director de Emprendimiento de Alto Impacto Gerente de Mentalidad y Cultura Secretaría General, Dos personas Comunicaciones: Una persona TI: Una persona
3.	Elaborar y presentar para aprobación del Comité Operativo del convenio el plan de trabajo que contemple la programación asociada a la ejecución de las estrategias que conforman la oferta de fortalecimiento al ecosistema de emprendimiento digital, es decir: (i) Ambiente de fortalecimiento As a Service (ii) Laboratorio Startup (iii) División y despliegue del emprendimiento de bases tecnológicas (Inspara C) en oportunidad y con sujeción a los requerimientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0,00%	3,13%	En el marco del primer comité operativo realizado el 22/04/2021 se elaboró, presentó y aprobó el plan operativo, el plan financiero, el cronograma y el plan de legalización de recursos.
4.	Habilitar un esquema de convocatoria permanente dirigida a los emprendedores que manifiesten interés en acceder a la plataforma. Modelo de la página web Aps, co a efectos de participar de los ejercicios asociados Ambiente de fortalecimiento As a Service de acuerdo con los requerimientos planteados en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0,39%	0,78%	Se avanzó en la estructuración de la oferta de Ambiente de fortalecimiento, impulsando en primer lugar la firma de un convenio con la plataforma Patzi, la cual está en proceso de elaboración de minuta por parte de Fiducox. Luego de ser aprobado por el comité operativo, en segundo lugar, se presentó una comparación de ofertas para la contratación de la plataforma SEED, la cual fue lanzada el 23 de junio a 27 posibles proveedores.
5.	Llevar a cabo en el marco de la estrategia denominada ambiente de fortalecimiento las actividades de actualización y segmentación establecidos por la matriz VALOR, de conformidad a las variables y lineamientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0,45%	0,45%	Se realizaron avances en la revisión para el diseño y la creación del formulario de Auto diagnóstico según lineamientos técnicos y metodológicos.
6.	Desarrollar, activar y poner a disposición del público objetivo de la iniciativa Aps, co una oferta de mentorías masivas de acuerdo con el enfoque y alcance establecido por la estrategia ambiente de fortalecimiento as a service atendiendo a los requerimientos planteados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0,39%	0,78%	Para esta actividad el comité operativo aprobó el día 23 de junio el documento ruta a la estrategia de mentorías y los perfiles de los dos primeros mentores, previamente se había aprobado la modalidad de contratación de sus manos. Para el mes de junio se presentó una oferta de 7 sesiones de mentorías a partir del 24 de junio.
7.	Establecer las rutas de aprendizaje a partir de los resultados de actualización de las empresas que realicen el ejercicio proporcional por la herramienta VALOR. Las rutas de aprendizaje deberán definirse a partir del portafolio de cursos que realicen el ejercicio VALOR, que hace parte integral del presente documento.	0,39%	0,78%	Se continúa con la estructuración del documento de definición de rutas de aprendizaje a partir del portafolio de cursos y la matriz VALOR.

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO				
DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE				
<div><div></div><div>El futuro digital es de todos</div><div>Gobierno de Bogotá MINTIC</div></div>				
8. Construir y brindar al ecosistema de emprendimiento digital un curso en la temática de inversión, preferiblemente dirigido a inversionistas de base tecnológica. Este compromiso deberá articularse con el plan de acción derivado del MOU suscrito en el 2020 por el MINTIC con el aliado BVC (Bolsa de Valores de Colombia) para el fortalecimiento de las habilidades de inversión del ecosistema de emprendimiento digital en Colombia.	0.39%	0.78%	La propuesta pasó por los respectivos procesos internos de MINTIC. El 23 de junio fue aprobada por el comité operativo del convenio No 880. La minuta del convenio se encuentra en el proyecto por parte del área jurídica de Educados a corte del 30 de junio.	
9. Validar y cumplir los informes mensuales que documenten las mentorías masivas que se realizarán en el marco de la estrategia de ambiente de fortalecimiento As a Service, estos informes fungirán como insumo para la consolidación de un repositorio que documente las preguntas y respuestas generadas con ocasión a las sesiones realizadas, cuyo propósito es alimentar la plataforma.	0.45%	0.45%	La estrategia de mentorías se implementó a partir del 24 de junio de 2021. La ejecución de este componente se está dando con el apoyo de dos mentores, Luz Arango y Mónica Rentería. Se ha recopilado la evidencia de las mentorías de las siguientes maneras: 1. BD de inscritos 2. BD Asistentes 3. Grabación de las sesiones. Se creó un canal de youtube privado como repositorio según de estas sesiones. Documentos solicitados. Informe semanal a los mentores acerca de las sesiones, este informe brinda como objetivo buscar emprendedores destacados para la creación de un banco de preguntas y respuestas más representativas, según el criterio de los mentores	
10. Generar una base de datos caracterizada por los emprendimientos que sean parte de la estrategia de ambiente de fortalecimiento as a service en lo relacionado con mentorías masivas y rutas de aprendizaje de conformidad con los requerimientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del convenio.	0.45%	0.45%	Para obtener la información de los asistentes a las mentorías se generaron formularios de registro en la plataforma webx (formulario registro según convenio).	
11. Llevar a cabo los ejercicios requeridos por la estrategia denominada SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, articulado con la generación de espacios de experimentación e investigación para la creación de iniciativas digitales a través del uso de las metodologías ágiles de emprendimiento con los ejercicios de difusión, sensibilización y motivación de los asistentes a participar de la oferta de APPS CO de conformidad con los requerimientos establecidos en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del convenio.	0.45%	0.45%	En el mes de junio se realizaron 5 Semilleros de Emprendimiento Digital, en el cual se atendieron 636 personas. Como aliado principal se contó con el SEVA en los Centros de formación de la Regional Bogotá, en modalidad virtual, el Ejecuto Nacional y la Universidad Javeriana.	
12. Desarrollar la metodología de enseñanza prevista desde los anexos técnico y metodológico a partir de la cual permita materializar el nivel estratégico, táctico y operativo que integra la estrategia denominada SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, para tal efecto será necesario habilitar un formato presencial y un formato virtual de acuerdo con los requerimientos establecidos por el anexo técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0.45%	0.45%	La metodología utilizada es la relacionada en el Anexo metodológico aplicada en cada uno de los 5 talleres. En este sentido, los Semilleros se desarrollan en 8 fases: 1.Momento de inspiración 2.Momento de identificación problemáticas 3.Momento Validación de hipótesis de las problemáticas 4.Momento Definir propuesta de valor diferencial 5.Momento construcción de prototipo de la solución 6.Momento Pitch y Trazón 7.Momento Conclusiones 8.Momento proceso de certificación a los asistentes	
13. Habilitar un esquema de enfoque regional y alcance nacional por medio del cual se generen sinergias con el equipo de entes regionales del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en función de determinar los departamentos donde se implementarán los talleres y demás actividades asociadas a los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL.	0.39%	0.78%	Se avanza en el esquema de enfoque regional como cronograma de atención de las diferentes regiones de Colombia priorizadas, de acuerdo con los aliados identificados en la primera fase de la estrategia.	
14. Documentar cumplir la información del contexto regional que funja de insumo para adaptar los talleres a realizar en el marco de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, de acuerdo con las realidades propias de los lugares seleccionados para implementar la estrategia de conformidad con el anexo técnico y metodológico.	0.39%	0.78%	De acuerdo con lo establecido en la estrategia regional, se ha determinado una vez se coordine cada taller, quienes ejecutarán la actividad, y adecuación del material, gráfico requerido, así como la selección de ejemplos de acuerdo al contexto del público objetivo con el fin de generar conexión con el auditorio.	
15. Llevar a cabo una convocatoria de inscripción mediante la página web de APPS CO a efectos de vincular actores relevantes en el proceso de acompañamiento para el desarrollo de emprendimiento en la región en la que se llevarán a cabo los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL	0.00%	0.00%	Actividad no iniciada en este periodo.	
16. Diseñar las piezas gráficas y elementos de campaña de promoción de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, de acuerdo con los lineamientos acordados en el marco del Comité Operativo del convenio conforme a los lineamientos de la oficina de prensa del Ministerio	0.45%	0.45%	Para cada uno de los 5 talleres realizados, se contó con una pieza gráfica que fue enviada a los aliados para la difusión en sus instituciones. Esta difusión se realizó a través de correo electrónico y las piezas fueron aprobadas por el comité de comunicaciones y comité operativo de APPS CO	
17. Poner a disposición el material requerido para el desarrollo de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, garantizando el envío a la región seleccionada previo al desarrollo de la jornada. En el evento de desarrollar los semilleros de manera virtual el material será remitido a los correos electrónicos de los inscritos a través de la plataforma de APPS CO con la misma anticipación del taller presencial.	0.45%	0.45%	Durante el mes de junio se han realizado 5 talleres virtuales. Para las jornadas fueron entregados a los emprendedores la cartilla de formación de manera previa y durante la sesión.	
18. Llevar a cabo el seguimiento al número de participantes de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, esta información será presentada ante el Comité Operativo del Convenio hasta cumplir la meta de beneficiarios inscritos.	0.45%	0.45%	En el Comité Operativo del 23 de junio se presentó el cronograma de ejecución de los talleres de los Semilleros de Emprendimiento Digital para el mes en mención, así como los usuarios formados hasta dicho corte.	
19. Documentar los casos de éxito de los SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, atendiendo al contexto regional, para tal efecto el equipo ejecutor de la estrategia ambiente de fortalecimiento, en conjunto con la entidad de la región que coordine el semillero y el enlace regional MINTIC, identificarán casos de éxito de base tecnológica (TIC) que sirvan de inspiración a los participantes durante el desarrollo ejercicio.	0.45%	0.45%	En este primer mes no se identificaron casos de éxito brindando en cuenta que tuvimos un público en físico en base de ideas, principalmente estudiantes del SEVA. Como estrategia se combina la recepción de la página web y aplicativos de personas que ya tengan un emprendimiento digital a través del formulario de inscripción, para ser contactadas	



El futuro digital
es de todos

Gobierno
nacional
MINTIC

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION DEL CONTRATO O CONVENIO



DATOS DEL CONTRATISTA Y/O CONVENIANTE

20. Caracterizar a los beneficiarios de SEMILLEROS DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL, discriminado por modalidad (virtual o presencial), para tal efecto será necesario considerar las variables: (i) tipo de participante (ciudadanos, funcionarios y estudiantes) y fecha de realización del semillero. El cumplimiento de este compromiso deberá acreditarse mensualmente por medio de la entrega de una base de datos con la información de los beneficiarios, que contenga como mínimo la siguiente información: Nombre y apellido, identificación, email, teléfono, departamento, municipio o ciudad de residencia, género, pertenencia étnica.	0.45%	0.45%	Las evidencias y bases de datos de los talleres Semilleros de Emprendimiento Digital SEED se entregan de acuerdo a las características solicitadas.			
21. Diseñar una estrategia de difusión con contenidos de alto valor para el ecosistema de emprendimiento de base tecnológica, que permita evidenciar, en diferentes sesiones el impacto positivo de mismo en el territorio nacional, de cara a la dinamización del aparato productivo, en este sentido, mediante la estrategia denominada InspiraTIC deberá cumplirse los requerimientos contemplados en los anexos técnico y metodológico, para lo cual será indispensable lo:	0.00%	0.00%	Actividad no iniciada en este periodo.			
22. Llevar a cabo un evento virtual que materialice la estrategia de difusión denominada InspiraTIC, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el anexo técnico y metodológico que hace parte integral del presente documento. Este evento deberá transmitirse mediante una plataforma virtual interactiva que permita acceder a los contenidos y actividades planificadas, las cuales incluyen charlas, paneles, talleres, entre otras relacionadas por los citados anexos.	0.00%	0.00%	Actividad no iniciada en este periodo.			
23. Hacer entrega de la base de datos con la caracterización de los inscritos en la plataforma utilizada para la realización del evento InspiraTIC. La caracterización mínima que se debe entregar es: Nombre y apellido, identificación, email, teléfono, departamento, municipio o ciudad de residencia, género, pertenencia étnica, población vulnerable o víctima, población en condición de discapacidad, y demás que se consideren pertinentes.	0.00%	0.00%	Actividad no iniciada en este periodo.			
24. Implementar la estrategia denominada LABORATORIO STARTUP, orientada a la sostenibilidad del tejido empresarial digital mediante el acompañamiento que corresponda con los fines y requerimientos contemplados por los anexos técnico y metodológico que hace parte integral del presente documento.	0.35%	1.04%	Para la implementación de la estrategia, se dio apertura al proceso de selección de operaciones de la estrategia Laboratorio Startup. La misma que como el día 28 de mayo de 2021 con 11 postulaciones, en ese sentido durante el mes de junio se avanzó en el proceso de evaluación de los postulados.			
25. Convocar los beneficiarios que correspondan a la caracterización del público objetivo de la estrategia denominada LABORATORIO STARTUP. El proceso de convocatoria deberá atender los lineamientos dispuestos para los estados de sensibilización, inscripción y verificación planteados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0.39%	0.78%	A corte del 31 de mayo de 2021 se reporta el inicio del proceso de elaboración de los términos de referencia. Se ha previsto publicar la segunda semana de julio estos términos de referencia. Aún no se ha presentado para revisión a Voto del MINTIC.			
26. Elegir los beneficios finales de la estrategia LABORATORIO STARTUP. El proceso de elección deberá atender a los lineamientos dispuestos para las etapas de evaluación selección y vinculación planteados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0.00%	0.00%	Actividad no iniciada en este periodo.			
27. Llevar a cabo en el término máximo de una (1) semana después de finalizada la etapa de elección un KICKOFF con participación de las empresas seleccionadas para el proceso de acompañamiento a través de LABORATORIO STARTUP. En dicho evento se llevará a cabo la apertura oficial al proceso de acompañamiento, así como la inducción metodológica a las empresas seleccionadas con sujeción a los lineamientos expuestos por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento.	0.00%	0.00%	Actividad no iniciada en este periodo.			
28. Planear, capacitar, gestionar y validar el desarrollo de las actividades asociadas a la ejecución de LABORATORIO STARTUP, lo cual supone atender los requerimientos técnicos contemplados por los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del presente documento frente a los ciclos de diagnóstico, planeación, diseño e implementación.	0.00%	0.00%	Actividad no iniciada en este periodo.			
29. Planear, gestionar, difundir y cubrir un evento de clausura correspondiente a la etapa de cierre de la estrategia denominada Laboratorio Startup bajo los lineamientos del equipo técnico y de comunicaciones del MINTIC y en todo caso los contemplados en los anexos técnico y metodológico que hacen parte integral del convenio.	0.00%	0.00%	Actividad no iniciada en este periodo.			
30. Disponer de información actualizada diariamente que permita la consulta de las variables mínimas establecidas por el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en lo relacionado con la caracterización y número de beneficiarios impactados. Las variables de caracterización serán definidas en el marco del Comité Operativo del convenio.	0.00%	0.00%	Actividad no iniciada en este periodo.			
31. Consolidar las bases de datos de beneficiarios del proyecto que permita su identificación y caracterización. Los datos requeridos y periodicidad de entrega serán definidos por el Ministerio TIC e INNPiuris Colombia en etapa de ejecución, puntualmente el marco del primer comité operativo del convenio.	0.00%	0.00%	Actividad no iniciada en este periodo.			
32. Atender los lineamientos, periodicidad y entregables contemplados como instrumentos de seguimiento técnico, jurídico y financiero en el anexo técnico y metodológico que hace parte integral del presente documento.	0.39%	0.78%	Se desarrolló sesión de transerencia entre el equipo MINTIC e INNPiuris en la cual se determinaron los entregables.			
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Específicas		Toda	8.72%	16.44%		16.44%

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

800-2021

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210709-113840-d1bf76-25802366

Creación: 2021-07-09 11:38:40

Estado: Finalizado

Finalización: 2021-07-09 13:52:09



Escanee el código
para verificación

Firma: Firmante 2

Carolina Laverde Vasquez

claverde@mintic.gov.co

Asesora 1020 - 16 del Despacho del Viceministerio de Transformación Digital

Firma: Firmante 1

Maria Fernanda Correa Escaf

mcorrea@mintic.gov.co

Subdirectora de Industria TI

Mintic

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 <p>Escanee el código para verificación</p>
800-2021 Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20210709-113840-d1bf76-25802366 Creación: 2021-07-09 11:38:40 Estado: Finalizado Finalización: 2021-07-09 13:52:09			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Fernanda Correa Escaf mcorrea@mintic.gov.co Subdirectora de Industria TI Mintic	Aprobado	Env.: 2021-07-09 11:38:41 Lec.: 2021-07-09 11:39:19 Res.: 2021-07-09 11:39:27 IP Res.: 200.91.211.130
Firma	Carolina Laverde Vasquez claverde@mintic.gov.co Asesora 1020 - 16 del Despacho del Viceministerio de	Aprobado	Env.: 2021-07-09 11:39:27 Lec.: 2021-07-09 13:51:51 Res.: 2021-07-09 13:52:09 IP Res.: 186.28.157.106